

Številka: 3-300/SK/2018-35
Datum: 01.03.2018

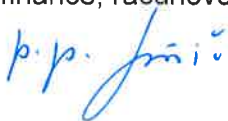
Na podlagi določil Zakona o gospodarjenju z gozdovi v lasti Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 9/16), Akta o ustanovitvi družbe Slovenski državni gozdovi d.o.o., št. 01406-1/2016/6, ki ga je z dnem 03.03.2016 sprejela Vlada Republike Slovenije ter Pravil o načinu in merilih za prodajo gozdno lesnih sortimentov, št. 00715-19/2016/15, ki jih je z dnem 27.07.2017 sprejela Vlada Republike Slovenije in nadaljnjih dopolnitev pravil, družba Slovenski državni gozdovi d.o.o., Rožna ulica 39, 1330 Kočevje, izdaja naslednji

SKLEP O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PREVERJANJE IZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI PO RAZPISU IN DOLGOROČNIH POGODBAH

1. V komisijo za preverjanje izpolnjevanja obveznosti po razpisu in dolgoročnih pogodbah se imenujejo naslednji člani:
 - a. **Član s področja prodaje in logistike:**
Jože Sterle, pomočnik vodje službe za prodajo in logistiko
Nataša Svete, specialist prodaje
Matjaž Juvančič, specialist prodaje
 - b. **Član s področja gozdarstva:**
Miha Zupančič, vodja službe za gozdarstvo
Anže Krese, delovodja operativne enote Mozelj
Zvonimir Žagar, vodja PE Kočevje
 - c. **Članica s področja prava:**
Šeherezada Delić, vodja oddelka za pravne zadeve
Katija Žagar, pravnica specialistka
Brigita Košmrlj, pravnica specialistka
 - d. **Član s strani Gozdarskega inštituta Slovenije:**
mag. Mitja Piškur, GIS
dr. Nike Kranjc, GIS
2. Komisija je dolžna pri vseh postopkih spoštovati veljavne predpise, Pravila o načinu in merilih za prodajo GLS, razpisno dokumentacijo za sklepanje dolgoročnih pogodb ter sklenjene dolgoročne pogodbe o prodaji lesa, ki se nanašajo na posamični primer.
3. Za predsednika komisije se določi Jožeta Sterleta. Za namestnika komisije se določi Miho Zupančiča.
4. Predsednik komisije je dolžan za vsak obravnavani primer določiti naloge komisije ter o ugotovitvah komisije izdelati poročilo in ga posredovati poslovodstvu SiDG.
5. Komisija je dolžna za vsak obravnavani primer voditi svoj spis dokumentacije.
6. Komisija je sklepčna, če sta prisotna najmanj dva člana. Za primere reševanja pritožb je komisija sklepčna, če sta prisotna dva člana SiDG in član s strani GIS.
7. Komisija se lahko za svoje potrebe posvetuje s predstavniki računovodstva SiDG oziroma opravi terenski ogled skupaj z njimi.

8. Naloge komisije:
- Preverjanje porabe gozdno lesnih sortimentih,
 - izvajanje vseh notranjih kontrol odpreme lesa,
 - preverjanje ostalih pogodbenih obveznosti,
 - vođenje postopkov v primeru prekinitve dolgoročne pogodbe o prodaji lesa,
 - kontrola porabe za vsakega kupca gozdno lesnih sortimentov po dolgoročnih pogodbah o prodaji lesa vsaj enkrat v času veljavnosti pogodbe,
 - reševanje vseh prijav kršitev dolgoročnih pogodb o prodaji lesa,
 - izvajanje ostalih nalog po navodilu posloводства SIDG, ki so vezane na dolgoročne pogodbe o prodaji lesa.
9. Komisija je dolžna opravljati naloge do preklica tega sklepa.

Dejan Kaisersberger
Direktor za finance, računovodstvo in kontroling



Zlatko FICKO
Glavni direktor



Vročiti:

- članom komisije
- arhiv sklepov