

Številka javnega naročila: **GOJ 2017**

Datum: 2.12.2016

**Slovenski državni gozdovi d.o.o. (SIDG d.o.o.)**, Rožna ulica 39, 1330 Kočevje, matična številka: 7035845, ID za DDV: SI75204878, TRR: SI56 0292 2026 1894 466 (dalje: **naročnik**)

vabi vse zainteresirane ponudnike, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje in pri katerih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe, da oddajo svoje ponudbe v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA-NAVODILA**

za javno naročilo po odprtem postopku (40. člen Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015-dalje: ZJN-3) in s sklenitvijo okvirnega sporazuma (48. člen ZJN-3) za oddajo storitev:

**»Gojitvena, varstvena dela in druga dela, ki so potrebna za zagotavljanje socialnih in ekoloških funkcij v gozdovih, ki so last Republike Slovenije«  
za obdobje od sklenitve sporazuma do 31.12.2018**

Kočevje, december 2016

## KAZALO

1.	SPLOŠNI DEL .....	3
1.1.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
1.2.	DOSTOP DO DOKUMENTACIJE .....	4
1.3.	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA .....	4
1.3.1.	Ničnost posla zaradi korupcije .....	4
1.3.2.	Resničnost in verodostojnost ponudb .....	5
1.3.3.	Pravno varstvo .....	5
1.4.	ODDAJA PONUDB.....	6
1.5.	ODPIRANJE PONUDB .....	7
1.6.	ROK VELJAVNOSTI PONUDB .....	7
1.7.	JEZIK PONUDB .....	7
2.	DOKUMENTACIJA .....	8
2.1.	SESTAVA DOKUMENTACIJE .....	8
3.	OBVEZNI POGOJI ZA IZPOLNJEVANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	9
3.1.	OSNOVNA SPOSOBNOST IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	9
3.2.	SPOSOBNOST ELEKTRONSKEGA KOMUNICIRANJA, NASLOV ZA VROČANJE V RS, PODPISNIK DOKUMENTACIJE V RS .....	15
3.3.	POKLICNA SPOSOBNOST .....	15
3.3.1.	Minimalni pogoji za izvajanje del v gozdovih .....	15
3.3.2.	Skupni ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu; podpis sporazuma o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnih deloviščih pogodbenih strank.....	16
3.3.3.	Sklenitev pogodbe.....	17
3.4.	EKONOMSKO – FINANČNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST .....	18
3.4.1.	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	18
3.4.2.	Ne blokada poslovnih računov .....	19
3.5.	ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI.....	20
4.	PONUDBA .....	20
4.1.	OBLIČNOST PONUDBE.....	21
4.1.1.	Samostojna ponudba .....	21
4.1.2.	Skupna ponudba gospodarskih subjektov (s partnerji).....	21
4.1.3.	Ponudba s podizvajalci .....	22
4.2.	IZJAVA O SPREJEMANJU VSEH POGOJEV DOKUMENTACIJE.....	23
5.	SKLENITEV, UVELJAVITEV, VELJAVNOST IN PRENEHANJE VELJAVNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA .....	24
6.	NAČIN ODDAJE PONUDB V POSAMEZNIH POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA .....	25
7.	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA .....	26

## 1. SPLOŠNI DEL

Slovenski državni gozdovi d.o.o. (v nadaljevanju SiDG), objavlja dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (dalje: dokumentacija), ki se vodi pod oznako **GOJ 2017** in sicer po 40. členu in 48. členu ZJN-3, torej po odprtem postopku za oddajo storitev gojitvenih, varstvenih in drugih del, ki so potrebna za zagotavljanje socialnih in ekoloških funkcij v gozdovih, ki so last Republike Slovenije (v nadaljevanju: storitve), s sklenitvijo okvirnega sporazuma za naročanje predmetnih storitev v obdobju od sklenitve okvirnega sporazuma do 31.12.2018.

### 1.1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka predmetnega javnega naročila pri naročniku je GOJ 2017, po tem javnem naročilu naročnik oddaja storitve gojitvenih, varstvenih in drugih del, ki so potrebna za zagotavljanje socialnih in ekoloških funkcij v gozdovih, ki so last Republike Slovenije (dalje: javno naročilo). Obvestilo o javnem naročilu je bilo poslano v objavo Portalu javnih naročil dne 2.12.2016 in objavljeno 5.12.2016 pod številko JN007668/2016-B01 ter hkrati poslano v objavo v Uradni list EU in objavljeno pod številko 2016/S 235-428417.

Predmet javnega naročila je izbor ponudnikov, ki so za vsakega izmed posamičnih sklopov sposobni izvajati posamezna naročila storitev, sama posamezna naročila pa se bodo oddajala s tehniko naročanja na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma za vsakega izmed posamičnih sklopov javnega naročila in za obdobje naročanja od dne uveljavitve okvirnega sporazuma do 31.12.2018. Posamezna naročila bo naročnik oddajal vsakič, ko se bo pokazala potreba po izvedbi storitev, in sicer na podlagi 7. odstavka 48. člena ZJN-3.

Odpiranje konkurence na podlagi okvirnega sporazuma se bo izvajalo na način, da bodo podpisniki okvirnega sporazuma povabljeni k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo storitev znotraj posamičnega sklopa javnega naročila. Po izvedenem postopku odpiranja konkurence bo izbran tisti ponudnik, ki bo podal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, pri čemer bo edino merilo za izbor ponudbe najnižja cena v EUR brez DDV.

Postopek ponovnega odpiranja konkurence se bo izvajal le s podpisniki okvirnega sporazuma. Vstop novih ponudnikov naknadno ni mogoč.

Na podlagi 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih naročil v skladu, na način in pod pogoji, kot to določa navedeni člen ZJN-3.

Naročnik si pridržuje možnost sprememb pogodbe o izvedbi javnega naročila in okvirnega sporazuma brez izvedbe novega postopka javnega naročanja v katerem koli od primerov in pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

## 1.2. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Do dokumentacije lahko ponudniki dostopajo na spletnem naslovu naročnika: <http://www.sidg.si>

Dokumentacija je brezplačna.

Na vsa vprašanja bo naročnik odgovarjal **izključno** preko Portala javnih naročil. Skrajni rok za zastavljanje vprašanj je **29.12.2016 do 10:00 ure**. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena preko Portala javnih naročil znotraj navedenega roka, naročnik ni dolžan odgovarjati.

Naročnik lahko pred iztekom roka za oddajo ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo z izdajo popravka. Vsak tak popravek je sestavni del dokumentacije in bo objavljen na Portalu javnih naročil ter tudi na spletnem naslovu naročnika, kjer je objavljena tudi dokumentacija. Spremembe in dopolnitve te dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje popravkov.

Vprašanja in odgovori na vprašanja na Portalu javnih naročil se štejejo kot sestavni del dokumentacije.

Ponudba mora biti podana v skladu s pogoji, ki jih zahteva ZJN-3 in ta dokumentacija. Pravna podlaga za izvedbo odprtega postopka je 40. člen ZJN-3, pravna podlaga za sklenitev okvirnega sporazuma pa 48. člen ZJN-3.

## 1.3. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

### 1.3.1. Ničnost posla zaradi korupcije

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika, organu ali organizaciji iz javnega sektorja obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

ima za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

Vsako ravnanje, ki je v nasprotju s prejšnjim odstavkom, pogodba pa še ni sklenjena, ima za posledico izločitev ponudbe.

### 1.3.2. Resničnost in verodostojnost ponudb

Naročnik bo kot nedopustno ocenil oz. bo izključil vsako ponudbo, če bo ugotovil da vsebuje neresnične podatke ali dokazila.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali ponarejeno ali spremenjeno pravno listino kot pravo, bo naročnik podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke 1. odstavka ali 1. točke 2. odstavka 112. člena ZJN-3.

### 1.3.3. Pravno varstvo

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 in vse morebitne spremembe) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo, pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ, pristojen za varstvo konkurence, ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 8 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacije javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu, pristojnem za javna naročila. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo na dokumentacijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini **3.500,00 EUR**. Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. **Zadnjih osem števil predstavljata številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.**

Nepravilno in nepravočasno vložene zahtevke bo naročnik zavrgel.

#### 1.4. ODDAJA PONUDB

Oddaja ponudb (v prvi fazi javnega naročila) ni možna preko elektronskih komunikacijskih sredstev, temveč je ponudbe potrebno poslati s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno vložiti v glavni pisarni na sedežu naročnika, Rožna ulica 39, 1330 Kočevje in sicer v zaprti ovojnici s prilepljenim in izpolnjenim obrazcem za označevanje ponudb, ki je priložen dokumentaciji kot **Razpisni obrazec 9 - Ovojnica**.

Naročnik bo ob prejemu ponudbe označil datum in uro prejema ponudbe. Ponudniku bo naročnik izročil potrdilo o prejemu zgolj na izrecno zahtevo ponudnika. Za pravočasno se šteje ponudba, ki prispe na sedež naročnika do roka, ki je določen kot rok za oddajo ponudb. Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave preko pošte ali kurirske službe) bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustne in bodo ne odprte vrnjene ponudnikom.

Če na ovojnici ne bo ponudnikovega naslova, bo po odpiranju ponudb le ta ponudba komisijsko uničena.

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbo, vendar mora obvestilo o spremembi ali umiku v glavno pisarno naročnika prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. Kadar ponudnik to stori po izteku roka za oddajo ponudb, mora naročnik na podlagi tretjega odstavka 88. člena ZJN-3 unovčiti ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to v predmetnem postopku zahtevano in predloženo. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici (Razpisni obrazec 9) označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudb.

Rok za prejem ponudb je **06.01.2017 do 08:00 ure**.

### **1.5. ODPIRANJE PONUDB**

Strokovna komisija, ki jo bo imenoval naročnik, bo odpirala ponudbe in o postopku vodila zapisnik, ki bo vključeval naslednje podatke:

- naziv in sedež ponudnika,
- podatek za kateri sklop ponudnik podaja ponudbo.

Zapisnik podpišejo prisotni člani razpisne komisije. Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnik o odpiranju ponudb bodisi vroči pooblaščenim predstavnikom ponudnikov, ki so prisotni na odpiranju ponudb, bodisi da ga najkasneje v roku petih delovnih dni posreduje vsem ponudnikom, ki so pravočasno oddali svojo ponudbo.

Odpiranje ponudb bo v skladu s četrtem odstavkom 88. člena ZJN-3 javno in bo dne **06.01.2017 ob 10:00 uri** na sedežu naročnika, Rožna ulica 39 v Kočevju.

V kolikor se bo odpiranja ponudb udeležila oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora s seboj prinesiti pisno pooblastilo, da lahko na zapisnik podaja pripombe. Ostale osebe bodo na odpiranju ponudb lahko prisotne brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

### **1.6. ROK VELJAVNOSTI PONUDB**

Ponudbe morajo veljati še vsaj 120 dni od datuma javnega odpiranja ponudb. Rok prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb.

### **1.7. JEZIK PONUDB**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki vključuje tudi objavo dodatnih pojasnil in odgovorov na portalu javnih naročil, naknadno določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku. Če naročnik naknadno dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, bo naročnik na portalu javnih naročil tudi navedel, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenski jezik, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

## 2. DOKUMENTACIJA

### 2.1. SESTAVA DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (pri čemer mora ponudnik predložiti vse dokumente, razen tistih, kjer je to izrecno navedeno):

1.	Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila-navodila – <b>se ne prilaga k ponudbi</b>
2.	Razpisni obrazec 1_Podatki o ponudniku, partnerjih in podizvajalcih
3.	Razpisni obrazec 2_Prijava za sklope
4.	Razpisni obrazec 3_Izjava o usposobljenosti ponudnika za elektronsko poslovanje in komuniciranje
5.	Razpisni obrazec 4_ Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev - ESPD obrazec
6.	Priloga 1 k Razpisnemu obrazcu 4: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
7.	Priloga 2 k Razpisnemu obrazcu 4: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe
8.	Razpisni obrazec 5_Izjava o izpolnjevanju poklicne sposobnosti (minimalnih pogojev za dela v gozdovih)
9.	Razpisni obrazec 6_ Izjava o možnosti zagotovitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
10.	Priloga 1 k Razpisnemu obrazcu št. 6-Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - po EPGP-758 - <b>se ne prilaga k ponudbi</b>
11.	Razpisni obrazec 7_ Izjava o lastniški strukturi gospodarskega subjekta
12.	Razpisni obrazec 8_ Izjava o sprejemanju vseh pogojev dokumentacije
13.	Razpisni obrazec 9_ Ovojnica
14.	Sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnih deloviščih pogodbenih strank (ponudnik mora vsako stran parafirati ter zadnjo stran podpisati in potrditi, slednje v kolikor posluje z žigom)
15.	Pogodba GOJ 2017 o izvajanju gojitvenih, varstvenih in drugih del, ki so potrebna za zagotavljanje socialnih in ekoloških funkcij v gozdovih, ki so last Republike Slovenije (ponudnik mora vsako stran parafirati ter zadnjo stran podpisati in potrditi z žigom-slednje v kolikor posluje z žigom)
16.	Okvirni sporazum GOJ 2017 (ponudnik mora vsako stran parafirati ter zadnjo stran podpisati in potrditi z žigom-slednje v kolikor posluje z žigom)

Vsi ponudniki obvezno izpolnijo Razpisni obrazec 1: Podatki o ponudniku.

**Dokazila: V celoti izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 1**

Vsi ponudniki obvezno izpolnijo Razpisni obrazec 2: PRIJAVA ZA SKLOPE – Gojitvena, varstvena in druga dela, ki so potrebna za zagotavljanje socialnih in ekoloških funkcij v gozdovih, ki so last Republike Slovenije, pri čemer ponudnik na obrazcu št. 2 obkroži tiste sklope, za katere oddaja svojo ponudbo.

**Dokazila: Izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 2**



Ponudniki lahko oddajo le eno ponudbo, in sicer bodisi za *en sklop*, za *več sklopov ali za vse sklope*, pri čemer *variantne ponudbe oz. ponudbe niso dovoljene*. Posamezni sklop vsebinsko zajema opravo storitev naročila znotraj gozdnogospodarskega območja (v nadaljevanju GGO):

Sklop št.	Opis sklopa
1	Izbor usposobljenih ponudnikov na območju GGO Tolmina
2	Izbor usposobljenih ponudnikov na območju GGO Bleda
3	Izbor usposobljenih ponudnikov na območju GGO Kranja
4	Izbor usposobljenih ponudnikov na območju GGO Ljubljane
5	Izbor usposobljenih ponudnikov na območju GGO Postojne
6	Izbor usposobljenih ponudnikov na območju GGO Kočevja
7	Izbor usposobljenih ponudnikov na območju GGO Novega mesta
8	Izbor usposobljenih ponudnikov na območju GGO Brežic
9	Izbor usposobljenih ponudnikov na območju GGO Celja
10	Izbor usposobljenih ponudnikov na območju GGO Nazarij
11	Izbor usposobljenih ponudnikov na območju GGO Slovenj Gradca
12	Izbor usposobljenih ponudnikov na območju GGO Maribora
13	Izbor usposobljenih ponudnikov na območju GGO Murske Sobote
14	Izbor usposobljenih ponudnikov na območju GGO Sežane

### 3. OBVEZNI POGOJI ZA IZPOLNJEVANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

#### 3.1. OSNOVNA SPOSOBNOST IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

##### Izključitveni razlogi po ZJN-3

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki te dokumentacije.

##### A)

Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 50/12-UPB in 54/15-dalje: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Pravna podlaga:** prvi odstavek 75. člena ZJN-3

**Dokazilo za ugotavljanje sposobnosti:**

- Izpolnjen, parafiran (vsaka stran), podpisan ter žigosan enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD ter
- Izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 4 ter

**Dodatna dokazila:**

**Priloga 1 k Razpisnemu obrazcu 4** Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe,

**Priloga 2 k Razpisnemu obrazcu 4** Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe

**POJASNILO:** Gospodarski subjekt in vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja ali podizvajalca), ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta (med katere sodijo tudi prokuristi), morajo obvezno izpolniti ustrezno soglasje, s katerim bo lahko naročnik na podlagi 89. člena ZJN-3 preveril resničnost podatkov, ki so bili predloženi v ponudbi. Z navedenim potrdilom bo naročnik preveril ne/obstoj razlogov za izključitev iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

**B)**

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**Pravna podlaga:** drugi odstavek 75. člena ZJN-3

**Dokazilo za ugotavljanje sposobnosti:**

- Izpolnjen, parafiran (vsaka stran), podpisan ter žigosan enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD ter
- Izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 4

**C)**

Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Pravna podlaga:** a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

**Dokazilo za ugotavljanje sposobnosti:**

- Izpolnjen, parafiran (vsaka stran), podpisan ter žigosan enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD ter
- Izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 4

**Č)**

Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**Pravna podlaga:** b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

**Dokazilo za ugotavljanje sposobnosti:**

- Izpolnjen, parafiran (vsaka stran), podpisan ter žigosan enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD ter
- Izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 4

**D)**

Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

**Pravna podlaga:** a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

**Dokazilo za ugotavljanje sposobnosti:**

- Izpolnjen, parafiran (vsaka stran), podpisan ter žigosan enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD ter
- Izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 4

**E)**

Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**Pravna podlaga:** b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

**Dokazilo za ugotavljanje sposobnosti:**

- Izpolnjen, parafiran (vsaka stran), podpisan ter žigosan enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD ter
- Izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 4

**F)**

Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali drugi pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**Pravna podlaga:** f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

**Dokazilo za ugotavljanje sposobnosti:**

- Izpolnjen, parafiran (vsaka stran), podpisan ter žigosan enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD ter
- Izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 4

**G)**

Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.

**Pravna podlaga:** č) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

**Dokazilo za ugotavljanje sposobnosti:**

- Izpolnjen, parafiran (vsaka stran), podpisan ter žigosan enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD ter
- Izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 4

**H)**

Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

**Pravna podlaga:** g) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

**Dokazilo za ugotavljanje sposobnosti:**

- Izpolnjen, parafiran (vsaka stran), podpisan ter žigosan enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD ter
- Izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 4

**I)**

Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

**Pravna podlaga:** c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

**Dokazilo za ugotavljanje sposobnosti:**

- Izpolnjen, parafiran (vsaka stran), podpisan ter žigosan enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD ter
- Izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 4

Neobstoj razlogov za izključitev iz točk A) do I) te točke dokumentacije, oziroma dokazovanje osnovne sposobnosti morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci.

### **Registracija dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti skladu s prvim odstavkom 76. člena ZJN-3 registriran za izvajanje del v gozdovih in sicer za storitve, ki so predmet javnega naročila. Ta pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci.

### **Dokazilo za ugotavljanje sposobnosti:**

- Izpolnjen, parafiran (vsaka stran), podpisan ter žigosan enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD ter
- Izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 4 ter
- Izjava gospodarskega subjekta na obrazcu št. 1

### **ESPD obrazec**

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec. Podizvajalci, ki bodo priglasi želi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali partnerji v primeru skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec. Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi okvirnega sporazuma z glavnim izvajalcem, bodo morali ESPD obrazec ali dokazila o izpolnjevanju osnovne sposobnosti oziroma dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji (to je ob prijavi podizvajalca s strani glavnega izvajalca), pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno nominirani podizvajalec, ki ni bil priglasi želi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik tega ne dovoli. Zaradi zamudnosti preverjanja razlogov za izključitev, ki jih morajo izpolnjevati tudi podizvajalci, naročnik glavnim izvajalcem svetuje, da za novo nominirane podizvajalce predložijo dokazila o neobstoju razlogov za izključitev, ki jih izdajajo pristojni organi, in sicer na datum nominiranja podizvajalca, in ne zgolj ESPD obrazca.

Obrazec "ESPD Naročnik", ki je kot del dokumentacije objavljen na spletni strani naročnika: <http://www.sidg.si/aktualno.htm>, si ponudnik shrani na svoj računalnik in ga uvozi preko spletne strani portala javnih naročil na povezavi <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, ga izpolni, natisne, parafira in podpiše ter ga priloži ponudbi, kot zahteva dokumentacija.

Navodila za izpolnjevanje navedenega obrazca so dostopna na povezavi: [http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila za uporabo ESPD.pdf](http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila%20za%20uporabo%20ESPD.pdf)

### 3.2. SPOSOBNOST ELEKTRONSKEGA KOMUNICIRANJA, NASLOV ZA VROČANJE V RS, PODPISNIK DOKUMENTACIJE V RS

Ponudnik mora biti sposoben za elektronsko poslovanje in komuniciranje, ter biti opremljen z ustrežno računalniško opremo ter priključkom na medmrežni splet (internet), tako, da ima kot naročnik internetnih storitev javno dostopen medmrežni spletni naslov oz. elektronski poštni naslov, ki ima zmogljivost sprejemanja gradiv oz. sporočil vsaj v velikosti 20 Mb. Z oddajo ponudbe se ponudnik zavezuje, da bo komunikacija pri izvajanju okvirnega sporazuma potekala preko elektronske pošte. Ponudnik mora nadalje imeti zagotovljeno možnost uporabe varnega elektronskega podpisa za oddajo ponudb in izvajanje ostalih opravil v zvezi z javnim naročanjem.

Ta pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik.

**Dokazilo za ugotavljanje sposobnosti:** Izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 3

Ponudnik mora za potrebe izvedbe postopka oddaje posameznega javnega naročila zagotoviti naslov za vročanje v Republiki Sloveniji ter zagotoviti tudi podpisnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščenca) na območju Republike Slovenije, oboje za vse pisne dokumente, ki jih naročnik in ponudnik sklepata v zvezi z oddajo posameznih javnih naročil v drugi fazi javnega naročila (za podpis morebitne pogodbe, aneksov itd).

**Dokazilo za ugotavljanje sposobnosti:** Izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 1

### 3.3. POKLICNA SPOSOBNOST

#### 3.3.1. Minimalni pogoji za izvajanje del v gozdovih

V skladu z določili veljavnega Pravilnika o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (Ur. l. RS, št. 35/94, 50/06, 74/11 in 80/12), mora ponudnik izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti s področja storitev naročila in sicer najmanj za izvajanje gojitvenih in varstvenih del. Prav tako mora ponudnik zagotavljati, da navedene pogoje izpolnjujejo vsi njegovi podizvajalci, ne glede na člen v verigi podizvajalcev, oz. drugi pogodbeni partnerji, ki bodo sodelovali pri izvrševanju storitev naročila.

Ta pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci.

**Dokazila:** Izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 5

V kolikor ponudnik ni naveden v seznamu izvajalcev del v gozdovih, ki so ob inšpekcijskem pregledu ustrezali predpisanim pogojem v evidenci RS, MKGP Inšpektorata RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo <http://spletni2.furs.gov.si/GOZD/GozdZav.asp>, je zaželeno potrdilo, ki ga izda RS, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Gozdarska inšpekcija, o tem, da ponudnik na dan oprave inšpekcijskega pregleda izpolnjuje pogoje veljavnega Pravilnika o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih in sicer za izvajanje gojitvenih in

**varstvenih del. Navedeno v primeru oddaje ponudbe s partnerji, drugimi pogodbenimi partnerji in/ali podizvajalci (ne glede na člen v verigi podizvajalcev), velja tudi zanje.**

### 3.3.2. Skupni ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu; podpis sporazuma o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnih deloviščih pogodbenih strank

Ponudnik mora izpolnjevati vse zahteve iz Sporazuma o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnih deloviščih pogodbenih strank kot dela dokumentacije, ki se sklepa na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11), saj morajo pogodbene stranke zaradi narave opravljanja različnih dejavnosti na skupnem delovišču na podlagi zakona skleniti pisni sporazum, v katerem dogovorijo skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Ponudniki morajo na osnovi navedenega parafirati vsako stran s strani naročnika podpisanega Sporazuma o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnih deloviščih pogodbenih strank, ki je sestavni del dokumentacije, ter ta sporazum na zadnji strani tudi podpisati in žigosati (slednje le če ponudnik posluje z žigom) ter ga priložiti ponudbi. S tem je ta sporazum med naročnikom in ponudnikom sklenjen oz. ponudnik prevzame pravice in obveznosti, ki so v tem sporazumu določene kot pravice in obveznosti, ki veljajo za pogodbeno stranko, poimenovano »izvajalec drugih del« glede vseh storitev predmetnega javnega naročila in sicer:

- ne glede na vsebino, kraj, čas in druge spremljajoče okoliščine (vreme, terenske razmere itd.) izvajanja konkretnih storitev posameznega javnega naročila, ki jih bo naročnik v izvedbo oddajal v drugi fazi javnega naročila, torej v postopku oddaje posameznega javnega naročila;
- ne glede na osebne, krajevne, časovne in druge okoliščine pri sebi, pri naročniku, pri morebitnih tretjih osebah, ter pri drugih izvajalcih, ki bodo za naročnika izvajali istovrstne storitve (to so storitve javnega naročila) in druge storitve (sečnja in spravilo lesa, gradnja in vzdrževanje gozdne infrastrukture, razen vzdrževanja gozdnih cest, nakladanje in prevozi posekanih gozdno lesnih sortimentov, slednje tudi s strani kupca gozdno lesnih sortimentov). Z osebnimi okoliščinami so mišljene konkretne fizične osebe (zaposleni delavci, delavci na drugačni pogodbeni osnovi) in pravne osebe (izvajalci, podizvajalci, drugi pogodbeni partnerji), ki bodo na terenu izvajale konkretna dela, na katera se nanaša Sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnih deloviščih pogodbenih strank, ki je sestavni del dokumentacije;
- ne glede na kombinacijo okoliščin iz prve in druge alineje tega odstavka.

Ta pogoji morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik oz. glavni ponudnik (slednje v primeru skupne ponudbe s partnerji)

**Dokazilo: Sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnih deloviščih pogodbenih strank**, ki je na zadnji strani podpisan in žigosan (slednje v kolikor ponudnik posluje z žigom), vsaka izmed njegovih strani pa parafirana s strani odgovorne osebe ponudnika oz. glavnega ponudnika (slednje v primeru skupne ponudbe s partnerji).



### 3.3.3. Sklenitev pogodbe

Del dokumentacije je tudi s strani naročnika parafirana (vsaka stran), na zadnji strani pa podpisana in žigosana Pogodba GOJ 2017 o izvajanju gojitvenih, varstvenih in drugih del, ki so potrebna za zagotavljanje socialnih in ekoloških funkcij v gozdovih, ki so last Republike Slovenije z dne 2.12.2016. Ta pogodba določa splošne pravice in dolžnosti naročnika in ponudnika kot pogodbenih strank. Splošne pravice in dolžnosti iz te pogodbe med pogodbenima strankama veljajo oz. ostajajo enake več čas veljavnosti okvirnega sporazuma ter nadalje ves čas do popolne izpolnitve zadnje izmed obveznosti po pogodbi o izvedbi posameznega naročila. Ponudnik oz. glavni partner (slednje v primeru skupne ponudbe s partnerji) se s predložitvijo parafirane (vsaka stran posebej), podpisane in žigosane (slednje v primeru poslovanja z žigom) pogodbe strinja z njeno vsebino.

Vsebina pogodbe, ki se med pogodbenima strankama določi šele v fazi oddaje posameznega javnega naročila, in se določi že v samem povabilu k oddaji ponudbe (razen zadnje alineje tega odstavka), ponudnik pa se s to vsebino strinja s tem, da poda svojo ponudbo, je naslednja:

- količina storitev javnega naročila,
- odločbe Zavoda za gozdove Slovenije (dalje: ZGS) ali drugi akti, na podlagi katerih se izvajajo storitve javnega naročila, ter tako predmet javnega naročila,
- pogodbeni rok za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti,
- kvaliteto izvedbe storitev,
- morebitne druge zahteve naročnika,
- podatke o podizvajalcih, v kolikor jih je ponudnik priglasil pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila,
- ponudbeno ceno v EUR brez DDV za celoten predmet javnega naročila poda ponudnik v svoji ponudbi glede na vsebino povabila k oddaji ponudbe.

Pogodbeni stranki v zvezi z oddajo posameznega javnega naročila ne bosta vsakokrat podpisovali pogodbe, temveč bo vsebina pogodbenih pravic in dolžnosti obeh pogodbenih strank v zvezi s posameznim javnim naročilom sestavljena iz:

- vsebine Pogodbe GOJ 2017 o izvajanju gojitvenih, varstvenih in drugih del, ki so potrebna za zagotavljanje socialnih in ekoloških funkcij v gozdovih, ki so last Republike Slovenije z dne 2.12.2016 in
- vsebine odločitve o oddaji javnega naročila, pri čemer bo ta vsebina povzeta iz podatkov dokumentacije povabila k oddaji ponudbe in same ponudbe izbranega ponudnika.

Pogodba o izvedbi javnega naročila je med naročnikom in izbranim ponudnikom za vsako posamezno javno naročilo v vsebini, kot izhaja iz tega odstavka, sklenjena z dnem sprejema in objave odločitve o oddaji posameznega javnega naročila.

**Pogoj predložitve pogodbe morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:**

ponudnik oz. glavni ponudnik (slednje v primeru skupne ponudbe s partnerji)

**Dokazilo:** Predložitev s strani ponudnika oz. glavnega ponudnika (slednje v primeru skupne ponudbe s partnerji) parafirane (vsaka stran posebej), podpisane in žigosane (slednje v primeru poslovanja z žigom) Pogodbe GOJ 2017 o izvajanju gojitvenih, varstvenih in drugih del, ki so potrebna za zagotavljanje socialnih in ekoloških funkcij v gozdovih, ki so last Republike Slovenije, z dne 2.12.2016.

### 3.4. EKONOMSKO – FINANČNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST

#### 3.4.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudniki predložijo **skupaj s ponudbo** tudi izjavo, da so sposobni zagotoviti (pridobiti in naročniku predložiti) zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za obdobje do 30.4.2019. Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tem odstavku lahko ponudnik zagotovi v eni od naslednjih oblik in sicer kot:

1. **Brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv** in sicer za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naslovljeno na naročnika, in sicer v višini 5.000 EUR  
ali
2. **Brezpogojno kavcijsko zavarovanje na prvi poziv** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naslovljeno na naročnika, in sicer v višini 5.000 EUR  
ali
3. **Denarni depozit** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5.000 EUR, ki ga ponudnik brezobrestno in brez valorizacije nakaže na TRR naročnika št. SI56 0292 2026 1894 466, **sklic 00 07-2017-231000** in sicer pod dodatnima pogojiema:
  - da ponudnik naročniku dostavi dokazilo o doseganju bonitetne ocene SB1 ali SB2 ali SB3 ali SB4 ali SB5 ter
  - da ponudnik naročniku zagotovi ustrezno zavarovanje tveganja in sicer tedaj, ko naročnik oceni, da obstaja večje tveganje nezmožnosti unovčenja tega instrumenta v primeru insolventnosti sposobnega ponudnika. Pri svoji oceni navedenega tveganja se naročnik lahko nasloni na splošno znana dejstva, dejstva, ki mu jih predloži sam ponudnik, dejstva, ki jih naročnik pridobi potom spremljanja izvajanja obveznosti po okvirnem sporazumu in po posamezni pogodbi, ki jo v drugi fazi predmetnega naročila sklene z izbranim ponudnikom, dejstva, ki jih naročnik pridobi iz podatkov uradnih evidenc ali pa na druge utemeljene in verodostojne podatke oz. dejstva.

#### **Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 6**

Ponudniki bodo finančno zavarovanje po tej točki te dokumentacije morali predložiti v roku **10 dni od sklenitve (podpisa) okvirnega sporazuma in sicer v zahtevani višini ne glede na število sklopov, za katere jim je bila priznana sposobnost**. Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje mora biti pripravljeno skladno z vsebino vzorca-priloge 1 k razpisnemu obrazcu 6, naročniku pa predloženo v originalu. Okvirni sporazum se bo za vsakega izmed ponudnikov, ki so stranke tega okvirnega sporazuma, sklenil pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja iz te točke dokumentacije. V primeru, da ponudnik v navedenem roku ne predloži finančnega zavarovanja, okvirni sporazum za tega sposobnega ponudnika ne stopi v veljavo, naročnik pa takšnega sposobnega ponudnika ne bo uvrstil na Prilogo št. 1 okvirnega sporazuma ter takšnega ponudnika tudi ne bo vabil k oddaji ponudbe v drugi fazi javnega naročila.

**Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini, kot bo naročniku nastala terjatev, škoda, regresna terjatev, pogodbeni kazen ali druga terjatev, torej lahko tudi le v delnem znesku od celotnih 5.000,00 EUR, in sicer v primeru naslednjega kršenja pogodbenih obveznosti, torej:**

- če sposobni oz. izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma in/ali vsake izmed pogodb, ki bo med naročnikom in izbranim

ponudnikom sklenjena v drugi fazi predmetnega naročila na podlagi tega okvirnega sporazuma in/ali

- če sposobni oz. izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma in/ali vsake izmed pogodb, ki bo med naročnikom in izbranim ponudnikom sklenjena v drugi fazi predmetnega naročila na podlagi tega okvirnega sporazuma in/ali
- če sposobni oz. izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma in/ali vsake izmed pogodb, ki bo med naročnikom in izbranim ponudnikom sklenjena v drugi fazi predmetnega naročila na podlagi tega okvirnega sporazuma in/ali
- če bo sposobni oz. izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma in/ali vsake izmed pogodb, ki bo med naročnikom in izbranim ponudnikom sklenjena v drugi fazi predmetnega naročila na podlagi tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo ponudnikom dana zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v ne unovčenem delu (torej v celoti ali le delno) vrnil po 30.4.2019 in sicer v doglednem roku po času vseh v celoti opravljenih pogodbenih obveznosti, za izpolnitev katerih je bilo dano finančno zavarovanje.

Ta pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik.

**Dokazilo:**

- Izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 6
- original bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja (ponudnik predloži v roku 10 dni od sklenitve okvirnega sporazuma)
- v primeru vplačila denarnega depozita istočasna predložitev dokazila o doseganju bonitetne ocene SB1 ali SB2 ali SB3 ali SB4 ali SB5 ter na poziv naročnika tudi ustrezno zavarovanje tveganja

### 3.4.2. Ne blokada poslovnih računov

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokiranih poslovnih računov pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih imajo ponudniki odprte poslovne račune, o neblokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 mesecih, ali z obrazcem BON, ki ga pridobijo na AJ PES-u, iz katerih so razvidne (ne) blokade poslovnih računov.

Zaželeno je, da potrdila oz. obrazec BON ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

Ta pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;

**Dokazilo:**

- potrdilo vseh poslovnih bank, pri katerih imajo ponudniki odprte poslovne račune ali
- BON obrazec.

### 3.5. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Ponudnik mora imeti **najkasneje v času oddaje ponudbe** zavarovano svojo odgovornost iz dejavnosti, ki vključuje tudi objektivno odgovornost in sicer za zavarovalno vsoto po dogodku v višini najmanj 100.000,00 EUR za ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma oz. najmanj za obdobje do 30.4.2019.

V kolikor med tekom obdobja iz prejšnjega odstavka zavarovanje preneha oz. se izteče, je dolžan ponudnik nemudoma skleniti novo zavarovanje skladno z zahtevami iz prejšnjega odstavka ter naročniku nemudoma za to novo zavarovanje predložiti dokazila.

Ta pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik.

**Dokazila: Fotokopija sklenjene veljavne zavarovalne police**

#### Dodatno pojasnilo v zvezi z izpolnjevanjem pogojev:

Pogoji, ki so zahtevani v točki 3.1., 3.2., 3.3. (3.3.1, 3.3.2. in 3.3.3.), 3.4. (3.4.1. in 3.4.2.) in 3.5. te dokumentacije, morajo biti izpolnjeni še ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, ne samo ob oddaji ponudbe. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnik predloži v zahtevanem roku 10 dni po sklenitvi okvirnega sporazuma (po podpisu pristopne izjave).

Naročnik je izpolnjevanje zahtevanih pogojev upravičen preverjati kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma ter lahko ponudnika, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in vsakega podizvajalca, ki zahtevanih pogojev ne izpolnjuje ves navedeni čas, izloči iz seznama sposobnih ponudnikov (Priloga št. 1 okvirnega sporazuma).

## 4. PONUDBA

V tej točki dokumentacije so naštetih dokumenti (razpisni obrazci in priloge, okvirni sporazum, pogodba itd.), ki jih morajo ponudniki predložiti kot dokazilo o izpolnjevanju zahtevanih sposobnosti.

Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli dokumentacije morajo biti parafirani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika, ter žigosani (v kolikor ponudnik posluje z žigom). Dokumente lahko namesto zakonitega zastopnika ponudnika podpiše tudi pooblaščen oseba, ki jo zakoniti zastopnik ponudnika pooblasti, pri čemer mora biti pooblastilo zakonitega zastopnika, da pooblaščenec lahko podpiše vse listine ponudbe, priloženo ponudbi.

Če ponudnik kakšnega od polj v razpisnih obrazcih ne bo izpolnil, manjkajoči podatki pa se ne bodo nanašali na ceno ali tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, bo naročnik takšno pomanjkljivost štel za formalno nepopolnost ponudbe in bo ponudnike na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozval, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78.

členom ZJN-3. Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalnih listin ali vpogled v originalne listine, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Ponudnik vso dokumentacijo zapre v eno zunanjo ovojnico (če je dokumentacija obsežna pa v več zunanjih ovojnic, ki jih oštevilči) in na njo nalepi izpolnjen Razpisni obrazec 9\_Ovojnica.

#### 4.1. OBLIČNOST PONUDBE

Ponudba je lahko samostojna, skupna s partnerji ali s podizvajalci.

**Dokazilo:** Razpisni obrazec 1\_Podatki o ponudniku

##### 4.1.1. Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

##### 4.1.2. Skupna ponudba gospodarskih subjektov (s partnerji)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru skupne ponudbe naj glavni ponudnik – vodilni partner v Razpisni obrazec 1, Skupna ponudba s partnerji, navede vse sodelujoče partnerje v tej skupni ponudbi s katerimi namerava izvesti javno naročilo. Ponudbi mora ponudnik priložiti tudi vsa dokazila za vsakega ponudnika, če je tako zahtevano v tej dokumentaciji.

Glavni ponudnik bo izvajal korespondenco z naročnikom in od njega sprejemal obveznosti in navodila. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da bo v postopku javnega naročila **GOJ 2017** izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral glavni ponudnik najkasneje hkrati s posredovanjem pristopne izjave k podpisu okvirnega sporazuma, naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila **GOJ 2017** bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika),
- matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa,
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- določilo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev v skupini do naročnika,

- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

#### 4.1.3. Ponudba s podizvajalci

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago oz. izvaja storitve, ki je/so neposredno povezan/e s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi oddaje posameznega javnega naročila ali v fazi izvedbe pogodbe, mora ob prijavi (nominaciji):

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del (odstotek) javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva bo ponudnik za vsako konkretno javno naročilo ta zahtevek priložil v ponudbi v drugi izvedbeni fazi.

Naročnik lahko zavrne predlog za izvajanje del s pomočjo podizvajalcev oz. za zamenjavo podizvajalca oziroma za vključitev novega podizvajalca v primeru, ko podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik za podizvajalce določil v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. V tem primeru torej naročnik ne bo podal soglasja za izvajanje storitev javnega naročila s pomočjo podizvajalcev.

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik ponudnike in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več obvezno, le če podizvajalec to zahteva v skladu in na način iz 2. in 3. odstavka 94. člena ZJN-3, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in ta obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- ponudnik (glavni izvajalec) pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika (glavnega izvajalca) neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- ponudnik (glavni izvajalec) svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana na zgoraj navedeni način, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe javnega naročila naročnik ni dolžan upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

## 4.2. IZJAVA O SPREJEMANJU VSEH POGOJEV DOKUMENTACIJE

Izjava o sprejemanju vseh pogojev dokumentacije mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika ter mora vsebovati izjavo ponudnika (oz. glavnega partnerja v skupni ponudbi):

- da je veljavnost ponudbe še 120 dni po roku za javno odpiranje ponudb,
- da se strinja z vsebino s strani naročnika parafiranega (vsaka stran), podpisanega in žigosanega okvirnega sporazuma št. GOJ 2017, ki je sestavni del dokumentacije ter ga parafiranega na vsaki strani ter podpisanega in žigosanega (slednje v kolikor posluje z žigom) prilaga v ponudbi,
- da se strinja z vsebino s strani naročnika parafiranega (vsaka stran), podpisanega in žigosanega Pisnega sporazuma o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnih deloviščih pogodbenih strank, ki je sestavni del dokumentacije, ter da izrecno izjavlja, da s parafiranjem vsake izmed strani tega sporazuma ter s podpisom in žigosanjem (slednje v kolikor posluje z žigom) zadnje strani tega sporazuma postane stranka tega sporazuma,
- da se strinja z vsebino s strani naročnika parafirane (vsaka stran), podpisane in žigosane Pogodbe GOJ 2017 o izvajanju gojitvenih, varstvenih in drugih del, ki so potrebna za zagotavljanje socialnih in ekoloških funkcij v gozdovih, ki so last Republike Slovenije, z dne 2.12.2016 ter jo parafirano na vsaki strani in podpisano in žigosano (v kolikor posluje z žigom) prilaga v ponudbi,
- da s podpisom razpisnega obrazca 8 potrjuje, da je skrbno preučil celotno dokumentacijo, da njeno besedilo v celoti razume, vse morebitne nejasnosti pa so odpravljene z naročnikovimi odgovori na vprašanja na Portalu javnih naročil,
- da podpisuje ponudbo kot celoto in se v celoti strinja s pogoji in vsebino celotne dokumentacije ter da izpolnjuje vse zahtevane pogoje te dokumentacije,
- da vse izjave podpisuje pod kazensko in materialno odgovornostjo,

- da bo v kolikor bo izbran kot najugodnejši ponudnik začel z delom takoj po objavi odločitve o oddaji javnega naročila v fazi oddaje posameznega naročila, ki bo javno objavljena na Portalu javnih naročil, oz. v roku, kot ga določi pogodba,
- da bo kot izbrani ponudnik storitev javnega naročila upošteval vsa določila pogodbe, okvirnega sporazuma, pisnega sporazuma o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnih deloviščih pogodbenih strank, dokumentacije javnega naročila (tudi dokumentacije v fazi oddaje posameznega javnega naročila), vsebine povabila k oddaji ponudb, vsebine odločb in sklepov Zavoda za gozdove Slovenije, na podlagi katerih se izvajajo storitve naročila ter druge akte pristojnih organov in vse veljavne splošne pravne predpise s področja gozdarstva ter ostalih relevantnih področij ter tudi vsa ustna in pisna navodila naročnika,
- da bo vsa dela, ki so predmet javnega naročila, izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno in po pravilih stroke.

**Dokazilo: Razpisni obrazec 8\_Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije**

## 5. SKLENITEV, UVELJAVITEV, VELJAVNOST IN PRENEHANJE VELJAVNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo po izvedenem postopku ocenjevanja in pregleda pravočasno prispelih ponudb, izdal odločitev o oddaji javnega naročila, s katero bo ugotovil, kateri izmed ponudnikov izpolnjuje vse zahteve in pogoje te dokumentacije in sicer za tisti sklop oz. sklope javnega naročila, v zvezi s katerimi je oddal svojo ponudbo. Zgolj te ponudnike bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozval k podpisu pristopne izjave k **okvirnemu sporazumu** po posameznih sklopih javnega naročila. **Rok za podpis pristopne izjave bo 5 dni** od naročnikovega poziva k podpisu pristopne izjave k okvirnemu sporazumu, pri čemer bo naročnik ta poziv ponudnikom poslal po elektronski pošti.

Okvirni sporazum je med naročnikom in vsakim izmed ponudnikov sklenjen s parafiranjem (vsaka stran), podpisom in žigosanjem le tega s strani naročnika ter s podpisom pristopne izjave s strani ponudnika. **Okvirni sporazum je sklenjen pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja, kot je navedeno v točki 3.4.1 te dokumentacije.** Stranke uveljavljenega okvirnega sporazuma so na eni strani naročnik, na drugi pa vsi tisti ponudniki, ki so v navedenem roku pristopili k podpisu okvirnega sporazuma ter so v zahtevanem roku naročniku predložili zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik bo te ponudnike navedel v Prilogi 1 okvirnega sporazuma in jo ponudnikom posredoval po elektronski pošti. O vseh kasnejših spremembah vsebine te priloge, praviloma naročnik ponudnikov ne bo obveščal, slednji pa lahko vsebino te priloge venomer preverijo pri naročniku samem.

Okvirni sporazum med naročnikom in vsakim izmed ponudnikov-strank okvirnega sporazuma velja od dne uveljavitve (to je od predložitve zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. od poteka roka za predložitve le tega) pa do popolne izpolnitve zadnje izmed obveznosti po pogodbi o izvedbi posameznega naročila.

Naročnik bo posamezna javna naročila oddajal na način odpiranja konkurence med strankami okvirnega sporazuma in sicer na način, kot je predviden v tej dokumentaciji ter tedaj, ko bo imel potrebo oddati posamezno javno naročilo. Posamezno javno naročilo je naročilo posamezne



storitve oz. več posameznih storitev na podlagi ene ali več odločb ZGS, pri čemer je predmet posameznega javnega naročila določen v povabilu k oddaji ponudbe (količina, odločbe ZGS ali drugi akti, na podlagi katerih se izvajajo storitve javnega naročila, pogodbeni rok za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti in ostale okoliščine posameznega javnega naročila). Povabilo k oddaji ponudbe bo naročnik ponudnikom pošiljal po elektronski pošti oz. na drug način z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev (po točki 6 te dokumentacije).

**Edino merilo za oddajo posameznega naročila iz točke 1.1. te dokumentacije je najnižja cena v EUR brez DDV.**

Če ponudnik v zahtevanem roku 5 dni ne podpiše pristopne izjave k okvirnemu sporazumu in te izjave znotraj tega roka ne vrne naročniku (datum priporočene oddaje podpisane pristopne izjave se šteje kot dan prejema), se šteje, da okvirnega sporazuma ne želi podpisati. V tem primeru bo naročnik s tem v zvezi sestavil uradni zaznamek, takšen ponudnik pa ne bo postal stranka okvirnega sporazuma oz. ne bo uvrščen na seznam ponudnikov iz Priloge št. 1 okvirnega sporazuma, nadalje pa mu naročnik tudi ne bo pošiljal povabil k oddaji ponudbe v fazi oddaje posameznega javnega naročila.

V kolikor ponudnik-stranka okvirnega sporazuma naročniku v roku 10 dni po sklenitvi (podpisu pristopne izjave) okvirnega sporazuma ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja iz točke 3.4.1. te dokumentacije, zanj okvirni sporazum ne bo stopil v veljavo, zaradi česar ga bo naročnik izločil iz Priloge št. 1 okvirnega sporazuma oz. ga v to prilogo ne bo uvrstil, nadalje pa mu naročnik tudi ne bo pošiljal povabil k oddaji ponudbe v fazi oddaje posameznega javnega naročila.

Naročnik bo storitve javnega naročila naročal od uveljavitve okvirnega sporazuma dalje do izteka obdobja naročanja, to je do 31.12.2018. Obdobje naročanja se lahko skrajša v primeru, če bo naročnik izvedel nov postopek javnega naročila ali iz razloga predčasne porabe sredstev, ki jih je predvidel za navedeno obdobje (tabela 1 okvirnega sporazuma) ali zaradi bistvene spremembe zakonskih in podzakonskih pogojev za oddajo javnih naročil ali zaradi uvedbe dinamičnega nabavnega sistema ali zaradi prekomernega zmanjšanja konkurence ali iz drugih razlogov na strani naročnika. V tem primeru si naročnik pridržuje pravico odstopiti od okvirnega sporazuma na način, kot ga predvideva okvirni sporazum.

## **6. NAČIN ODDAJE PONUDB V POSAMEZNIH POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA**

Naročnik bo ponudbe v posameznem postopku javnega naročanja prejemal izključno:

- a)** po pošti ali osebno pri naročniku samem ali
- b)** z uporabo elektronske pošte oz. na drug način z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Do obvestila naročnika ter do izteka prehodnega obdobja, kot navedeno v naslednjih dveh odstavkih te točke te dokumentacije bo oddaja oz. prejem ponudb potekala na način, kot je naveden v točki a) te dokumentacije.

Naročnik lahko v času veljavnosti okvirnega sporazuma preide na povsem elektronsko oddajo ponudb v fazi oddaje posameznega javnega naročila. V tem primeru bo za izmenjavo podatkov potrebno uporabljati elektronsko pošto oz. druga elektronska komunikacijska sredstva. Orodja in naprave, ki se uporabijo za elektronsko komuniciranje, in njihove tehnične lastnosti, morajo biti nediskriminatorni, splošno dostopni in interoperabilni z izdelki informacijsko-komunikacijske tehnologije v splošni rabi ter gospodarskim subjektom ne smejo omejevati dostopa do postopka javnega naročanja. Naročnik ob tem ponudnikom pojasnjuje, da že sam ZJN-3 določa obveznost vseh naročnikov, da do 1.4.2018 preidejo na elektronski sistem sporočanja in izmenjave informacij, zlasti na elektronsko oddajo ponudb z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev (37. člen v zvezi s 118. členom ZJN-3).

Naročnik se zavezuje, da bo vsem ponudnikom-strankam okvirnega sporazuma pravočasno sporočil, da bo oddaja ponudb možna le še elektronsko (z elektronsko pošto oz. drugimi elektronskimi komunikacijskimi sredstvi) in jim omogočil primeren rok za prehod na takšen način oddaje ponudb (primerno prehodno obdobje).

Eden izmed pogojev te dokumentacije (točka 3.2.) je tudi, da imajo ponudniki zagotovljeno možnost uporabe varnega elektronskega podpisa za oddajo ponudb in izvajanje ostalih opravil v zvezi z javnim naročanjem. Iz tega razloga bo ponudnik, ki ob izteku prehodnega obdobja iz prejšnjega odstavka ne bo zagotovil elektronskega poslovanja na način, kot ga bo v obvestilu navedel naročnik, izločen iz Priloge 1 okvirnega sporazuma oz. ga po izteku tega prehodnega obdobja naročnik ne bo več vabil k oddaji ponudbe v posameznem postopku javnega naročanja.

## 7. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o svoji odločitvi o oddaji javnega naročila na način in v rokih, ki jih predpisuje ZJN-3. Predvidoma bo naročnik to odločitev javno objavil na Portalu uradnega lista, ponudniki pa bodo predvidoma o objavi te odločitve informirani z elektronskim sporočilom.

Naročnik bo v drugi fazi javnega naročila za vsako posamezno javno naročilo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, ki jo bo javno objavil na Portalu uradnega lista, pri čemer se šteje odločitev za vročeno z dnem objave na navedenem portalu. Ponudnikom, ki so oddali svoje ponudbe v posameznem postopku javnega naročila, te odločitve naročnik torej ne bo vročal osebno, skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku. Ponudniki, ki so oddali svojo ponudbo, bodo o objavi odločitve o oddaji javnega naročila praviloma informirani z elektronskim sporočilom.

**Slovenski državni gozdovi d.o.o.**

