

Na podlagi 3. poglavja Priporočil in pričakovanj Slovenskega državnega holdinga iz decembra 2023 ter 21. člena Akta o ustanovitvi družbe Slovenski državni gozdovi, d.o.o. z dne 9.2.2023, družba Slovenski državni gozdovi, d.o.o., sprejema naslednje

NAVODILO **o sponzoriranju in donacijah**

1. člen **(uvodne določbe)**

To navodilo se izdaja z namenom določitve področij, ki jih družba s sponzorskimi in donatorskimi sredstvi podpira ter pravil in postopkov pri načrtovanju in dodeljevanju teh sredstev.

Vse podlage in postopki, ki so predvideni s tem navodilom, so določeni in se vodijo v skladu z izhodišči, ki jih predpiše Slovenski državni holding, d. d.

2. člen **(namen)**

Primarni namen sponzorstva je preko dviga prepoznavnosti oziroma preko dviga podobe o družbi in njenih produktih prispevati k doseganju poslovnih ciljev družbe. Z donacijami in sponzorstvi družba SiDG uresničuje svojo odgovornost do širšega in lokalnega družbenega okolja, v katerem deluje.

3. člen **(smernice za podeljevanje sredstev)**

Pri dodeljevanju sponzorstev in donatorstev ne sme obstajati nasprotje interesov med odločevalcem o posameznem sponzorstvu in donatorstvu in prejemnikom sponzorstva oziroma donatorstva.

Smernice za podeljevanje sponzorskih sredstev:

- s sponzorskimi sredstvi se v čim večji možni meri zasleduje doseganje ciljev gospodarjenja z državnimi gozdovi, krepí družbeno odgovornost družbe SiDG in prispeva k promociji družbe oziroma k dvigu njene prepoznavnosti,
- s sponzorskim odnosom dosegamo sinergijske učinke družba SiDG, sponzoriranec in širše družbeno okolje,
- sponzorska sredstva so v obliki finančnih sredstev ali storitev družbe SiDG.

Smernice za podeljevanje donatorskih sredstev:

- z donatorskimi sredstvi se krepí družbeno odgovornost družbe SiDG ter zasleduje doseganje ciljev gospodarjenja z državnimi gozdovi, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarjenje z gozdovi v lasti Republike Slovenije,
- donatorska sredstva so v obliki finančnih sredstev ali izjemoma tudi blaga ali storitev družbe,
- les nezakonitega izvora, za katerega je z odločbo pristojnega organa prepovedano dajanje tega na trg, se kot donacija blaga donira za namene javnega interesa ali humanitarne namene.

Cilji gospodarjenja z državnimi gozdovi so določeni v skladu z zakonom, ki ureja gospodarjenje z gozdovi v lasti Republike Slovenije.

4. člen **(področja donacij in sponzorstev)**

Vsebinska področja, v okviru katerih se podeljujejo donacije in sponzorska sredstva, so predvsem:

- izobraževanje in znanstvenoraziskovalna dejavnost s področja gozdarstva, lovstva in rabe lesa ter tozadevni projekti in aktivnosti, strokovni posveti, konference...,
- podpora združenjem, društvom, zvezam, ustanovam..., katerih dejavnosti so vezane na gozdarstvo, lovstvo ali lesarstvo ali spodbujajo ohranjanje ali razvoj gozdov,
- spodbujanje rekreativno-turistične dejavnosti v gozdovih,
- tekmovanja gozdnih delavcev, študentov gozdarstva...,
- varstvo okolja in ohranjanje naravne in kulturne ali tehnične dediščine s področja gozdarstva, lovstva in lesarstva,
- večanje prepoznavnosti in ugleda ali promocija SiDG, gozda, dejavnosti gozdarstva, lovstva, lesarstva, lesa in lesenih izdelkov,
- donacije v humanitarne namene so namenjene predvsem ljudem v stiski ter v obliki prispevkov organizacijam dobrodelnih, humanitarnih, invalidskih, zdravstvenih organizacij, zavodov ali neprofitnih društev.

5. člen **(načrtovanje stroškov donacij in sponzorstev)**

Obseg sredstev za donacije in sponzorstva ter najvišji znesek oziroma vrednost, ki jo je možno nameniti posamezni sponzorski in donatorski pogodbi, se določi z vsakokratnim poslovnim načrtom družbe, ki ga potrdi poslovodstvo in h kateremu da soglasje tudi nadzorni svet družbe.

6. člen **(način obravnave vlog)**

V obravnavo se sprejmejo samo popolni predlogi za sponzorstvo ali donacije, ki so bile oddane v pisni obliki. Šteje se, da je predlog popoln, če vsebuje najmanj podatke o prosilcu, namenu porabe sredstev ter morebitno izkazan javni interes oziroma humanitarni interes.

Sprejem predlogov v obravnavo, arhiviranje vse dokumentacije, ki se nanaša na njihovo obravnavo, skupaj z odločitvami poslovodstva, pripravo predlogov za obravnavo na komisiji iz 7. člena teh navodil, izvedbo postopkov po odločitvi poslovodstva in objavo izvaja Služba za korporativno komuniciranje. Informacije o vsakem poslu sponzorstva in donatorstva se objavijo na spletni strani družbe SiDG, in sicer kratek opis posla, navedba prejemnika, datum sklenitve posla, trajanje posla in vrednost sklenjenega posla.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka v primerih, ki se nanašajo na donacijo blaga v naravi iz druge in tretje alineje tretjega odstavka 3. člena, sprejem predlogov v obravnavo, arhiviranje vse dokumentacije, ki se nanaša na njihovo obravnavo, skupaj z odločitvami poslovodstva, pripravo predlogov za obravnavo na komisiji iz 7. člena teh navodil ter izvedbo postopkov po odločitvi poslovodstva izvaja Sektor za prodajo in logistiko. Slednji za primere donacij blaga pripravi tudi informacije za objavo na spletni strani družbe SiDG in jih posreduje v objavo Službi za korporativno komuniciranje. V primeru, da Sektor za prodajo ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji za donacijo blaga v naravi (npr. če družba v času prejema vloge ne razpolaga z lesom nezakonitega izvora, oziroma

če se vloga ne nanaša na donacijo v javnem interesu ali humanitarni namen) se postopek zaključi v tem sektorju s posredovanjem obvestila prosilcu.

Odločitev o morebitni donaciji ali sponzorstvu sprejme poslovodstvo družbe na predlog Komisije za obravnavo donacij in sponzorstev.

Za izvedbo sponzorstva oziroma donatorstva se sklene ustrezna pogodba. V pogodbi o sponzorstvu morajo biti jasno določene obveznosti sponzoriranega.

7. člen **(komisija za obravnavo donacij in sponzorstev ter poročilo)**

Za obravnavo vseh vlog za donacije in sponzorstva, presojo pogojev oziroma podlag za njihovo podelitev, presojo nasprotja interesov med odločevalcem in prejemnikom ter za pripravo predloga odločitve poslovodstva se imenuje komisija, v katero se imenujejo naslednji člani:

- svetovalec za skladnost poslovanja in integriteto,
- direktor Sektorja za gozdarstvo,
- direktor Sektorja za prodajo,
- vodja Službe za finance in računovodstvo,
- vodja Službe za korporativno komuniciranje.

Komisija je pri svojem delu neodvisna in nepristranska. V kolikor bi pri odločanju o posameznem sponzorstvu ali donaciji lahko prišlo do navzkrižja interesov, se mora član komisije, pri katerem bi lahko prišlo do navzkrižja interesov, izločiti iz postopka ter se vzdržati razprave in glasovanja o sponzorstvu ali donaciji.

V Službi za korporativno komuniciranje se pripravi letno poročilo o podeljenih finančnih in materialnih sponzorskih oziroma donatorskih sredstvih.

8. člen **(končne določbe)**

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi na interni spletni strani družbe SiDG d.o.o.

Z dnem veljavnosti tega navodila preneha veljati Navodilo o sponzoriranju in donacijah št. 1.6-001-002/2023 z dne 2.2.2023 in njegove spremembe.

Številka: 100-100/2024/12

glavni direktor
mag. Marko Matjašič

direktor
dr. Aleš Kadunc