

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

IZJAVA PONUDNIKA GLEDE IZPOLNJEVANJA OPCIJSKIH FUNKCIONALNIH ZAHTEV

v zvezi z javnim naročilom

Nabava, nadgradnje in vzdrževanje dokumentno arhivskega sistema z oznako »DAS 2019«,

V zvezi z opsijskimi funkcionalnimi zahtevami naročnika izjavljamo, da izpolnjujemo zahteve, ki smo jih označili v tej tabeli opsijskih funkcionalnih zahtev:

Zap. št.	Oznaka	Kratek opis splošne zahteve	Dodatni opis	Obtežitev (točk)	Izpolni ponudnik (označi z X)	Opomba ponudnik (pripisati razlago funkcionalnosti, če je potrebno)
1.	2-2	rešitev nima ranljivosti po aktualnem seznamu OWASP TOP 10. Prednost je, če se predloži rezultate testiranja in v primeru pomanjkljivosti seznam le-teh in potrdilo o odpravi ugotovljenih ranljivosti		7		
2.	2.1-4	DAS omogoča ustrezne prilagoditve glede izpolnjevanja zahtev Zakona o poslovni skrivnosti - ZPosS		5		
3.	2.2-2	Vzpostavitev DAS v ločenih avtonomnih sistemih	DAS se lahko na enak način in v enakem informacijskem okolju vzpostavi tudi v ločenih avtonomnih sistemih npr. za varnostna območja oziroma za občutljive podatke višjih stopenj brez dodatnih stroškov licenc.	1		
4.	2.2-3.2	Izpisna oblika za poročila obdelav osebnih podatkov	Poročila, ki jih lahko zahteva posameznik v primeru obdelovanja osebnih podatkov (skladno z zakonodajo) morajo imeti pred pripravljeno izpisno obliko, njihova priprava mora biti enostavna in razumljiva vsebinskim uporabnikom sistema. Na izrecno zahtevo posameznika se skupaj s spremnim dopisom posredujejo v združenem enotnem poročilu.	5		

5.	2.2-3.10	Izpis rezultatov poizvedb revizijskih poročil prek spletnega dostopa	Dodatna možnost dostopa do rezultatov izpisa revizijskih poročil prek spletnega vmesnika (brez prijave v DAS).	5		
6.	2.2-4	Podpora šifrantom namena obdelave	Podpora šifrantom z razvidom namena obdelave za standardne zbirke osebnih podatkov.	5		
7.	2.2-5	Označevanje kopij	Možnost enoznačnega označevanja tiskanih/digitalnih izvodov (kopij) istega dokumenta.	5		
8.	2.2-7	Številčenje izvodov	Možnost označevanja zaporedne številke izvoda (kopije) tiskanega dokumenta tako na izpisanem dokumentu kot v evidenci.	8		
9.	2.2-11	Rokovnik zaupnosti	Preklic/prenehanje stopnje občutljivosti oz. sprememba stopnje občutljivosti (roki/na zahtevo).	5		
10.	2.2-12	Ocena tveganj - utemeljitev dodeljene stopnje zaupnosti	Sistem zahteva vnos utemeljitve ocene tveganj/ogroženosti za posamezen občutljiv dokument.	5		
11.	2.2-13	Obveščanje sprememb zaupnosti	Obveščanje po spremembi/izbrisu stopnje občutljivosti dokumenta (uporabniki/obdelovalci).	10		
12.	2.2-17	Razvid avtorizacij	Na posameznem dokumentu vpogled v seznam uporabnikov, ki imajo dostop do dokumenta z razvidom uporabniških pooblastil za vsakega uporabnika.	10		
13.	2.2-25.2	Izvoz razvida pooblastil	Izvoz podatkov o posamezni vlogi oziroma dodeljenih pooblastilih, po posameznem uporabniku v standardnem formatu (npr. excel, xml).	9		
14.	2.2-26	Šifriranje podatkov med prenosom	Zagotavlja šifriranje vseh podatkov, kjer se bo izvajal prenos podatkov od točke do točke (point to point).	5		

15.	2.2-27	Šifriranje podatkov med shranjevanjem	Zagotavlja šifriranje občutljivih podatkov na vseh delih rešitve, kjer se bo podatke shranjevalo (lahko v kombinaciji z infrastrukturo).	3		
16.	2.2-28	Zagotavljanje varnega izbrisa podatkov	DAS podpira brisanje s standardiziranimi mehanizmi prepisovanja ali ekvivalentnega načina varnega izbrisa podatkov, da ni mogoče njihovo prepoznavanje oziroma njihova obnovitev.	10		
17.	2.2-29	Varnost predlog	Izdelava dokumentov na podlagi predlog z vsebovanimi makri, npr. Wordova predloga z omogočenimi makri (.dotm) mora biti izdelana tako, da se morebitni makri v predlogah ne kopirajo v dokumente ustvarjene na tej predlogi.	1		
18.	2.3-2	Zagotavljanje novih verzij programske opreme brezplačno	Izvajalec zagotavlja naročniku brezplačno namestitvev razpoložljivih novih verzij programske opreme (vsaj eno namestitev nove verzije produkta letno). Gre za izdaje oziroma verzije programske opreme, ki niso nujno povezane z adaptivnim vzdrževanjem za naročnika (npr. na voljo je nova verzija produkta z dodatnimi ali izboljšanimi funkcionalnostmi)	10		
19.	3.1-3.7	enostaven dostop do dokumentov prek bližnjic ali URL-jev za potrebe deljenja dokumentov z uporabniki in kopiranja		10		
20.	3.1-3.10	podpora več-nivojskim, dinamičnim poljem	Relacija med polji »parent- child« (npr. polje mesto, prikazuje vrednost, ki temelji na izbrani državi).	8		

21.	3.1-3.17	pogled drevesne strukture podatkov, da je organizacija dela enostavnejša in fleksibilnejša		5		
22.	3.1-3.18	predogled dokumentov, ki so predmet potrjevanja oziroma podpisovanja, je možno pogledati brez klikanja na priložene datoteke		3		
23.	3.1-3.23	možnost hierarhične navigacije poti (Angl. Breadcrumb navigation)		7		
24.	3.1-7.1	Funkcionalnost uporabniškega vmesnika se mora prilagoditi zaslonom na dotik in mora biti prilagojena za mobilne naprave na osnovi operacijskih sistemov iOS in Android	Potrjevanje dokumentov, ogled dokumentov in vpogled v podatke neposredno v informacijsko rešitev	10		
25.	3.1-8	Osebni pogled uporabnika	S strani uporabnika možnost nastaviteljivosti »look&feel« izgleda	4		
26.	3.1-9	Skrivanje gradnikov/komponent v grafičnem uporabniškem vmesniku		6		
27.	3.3-1.3	Odstranjevanje odvečnih presledkov		3		

28.	4.6.6	Možnost vzpostavitve avtomatskega kreiranja potnih nalogov		10		
29.	5.2-1.3	Samodejna poravnava dokumentov		3		
30.	5.2-1.7	Produkt deluje s široko paleto optičnih bralnikov		6		
31.	5.2-1.8	Uporabimo lahko hibridne ali specializirane naprave za zajem kot so kopirni stroji-skenerji.		10		
32.	5.2-1.9	Možnost skeniranja dodatne strani v obstoječe dokumente in odprava napak pri skeniranju		10		
33.	5.2-1.10	Sistem podpira dokumente večjih velikosti (do A0).		1		
34.	5.2-1.11	Sistem vključuje orodja za izboljšanje slik		1		

35.	5.2-1.12	Popravljamo lahko besedilo datotek, ki je kreirano preko OCR		2		
36.	5.2-1.13	Podpora več jezikom za OCR	Dodatno k že zahtevanim (slo in ang)	3		
37.	5.2-1.14	Preureditev vrstnega reda strani v dokumentu po principu povleci in spusti (drag and drop)		5		
38.	5.2-3	Pretvorba določenih optično zajetih dokumentov v format za urejanje besedil (MS Word)		10		
39.	5.2-8	Napredne manipulacije	Pregled in rotiranje dokumenta, »povečevanje/zmanjševanje« predogleda dokumenta, označevanje dokumenta, vnos pripomb na dokumentu, obračanje skenirane slike v vseh smereh,...	8		
40.	5.2-10	Anonimizacija/ psevdonimizacija podatkov	Začasno in trajno prepisovanje ali prekrivanje občutljivih ali osebno določljivih podatkov v optično zajetih, uvoženih ali drugih dokumentih (v DAS z integriranimi orodji ali opcijo vključitve zunanje namenske programske opreme- npr. FoxIT Phantom Business)	8		
41.	5.2-13.1	omogočati izbiro pri uvrščanju elektronske	Privzeta nastavitve = celota (tekst in priponke)	5		

		pošte na način: samo tekst e-pošte, samo priloge iz e-pošte, tako tekst kot priloge				
42.	5.2-13.2	GP evidentira elektronsko pošto vključno s priponkami kot jo je prejel naslovnik (delavec/ka družbe)	Naslovnik lahko e-pošto evidentira sam (npr. z ustreznim vtičnikom) ali pa lahko opravilo posreduje GP, ki epošto evidentira tako, kot bi to storil naslovnik sam. Postopek je enakovreden posredovanju prejete fizične pošte naslovnika v evidentiranje GP.	6		
43.	5.2-14	Dodajanje opomb/komentarjev dokumentom (DOC, PDF, ...) (dodatna funkcionalnost k pripombam v Office) in možnostjo označevanja vsebine.	Označevanje vsebin dokumenta in vnos pripomb v dokument. Možnost lastnih komentarjev (ki so vidni samo določenemu uporabniku) ali skupinskih komentarjev (npr. vidno vsem uporabnikom zadevi ali uporabnikom katerim je bila zadeva posredovana v vednost). (npr. podobno funkcionalnost omogoča spletni pregledovalnik Edge z »Dodaj opombe«).	5		
44.	5.2-15	Samodejno poimenovanje dokumentov, med skeniranjem, glede na uporabnika, datum ali druge podatke.	Možnost konfiguriranja samodejnega poimenovanja datotek	10		

45.	5.2-15.1	Uporabimo lahko prepoznane podatke za poimenovanje dokumentov ali map, indeksiranje ali kot vhod v druge procese.		9		
46.	5.3-1.6	Seznam vseh subjektov	V primeru, ko gre za več prejemnikov so vidni vsi (ne samo prvi)	5		
47.	5.3-9.1	Identificiranje dokumentov s pomočjo prepoznavanja obrazcev ali na podlagi prepoznanih podatkov.		10		
48.	5.3-9.2	Možnost dodajanja vnaprej pripravljenih in prilagojenih grafik		1		
49.	5.3.-9.5	Za pripravo predlog in preslikavo polj mora biti na voljo enostaven vmesnik v šifrantu predlog	Za pripravo predlog in preslikavo polj mora biti na voljo enostaven vmesnik v šifrantu predlog (npr. sistem prikaže polja v predlogi dokumenta in na drugi strani ponudi ustrezna polja v predlogi).	5		
50.	5.3-16	Opombe/komentiranje dokumenta	Podpora dodajanju komentarjev/opomb na vsebino dokumenta brez spreminjanja dokumenta z opcijo razlikovanja opomb/komentarjev za posameznega uporabnika (lastni komentariji) in skupine uporabnikov (deljenje komentarjev).	5		

51.	5.3-24	Izdelava MS Office dokumentov neposredno v aplikaciji		9		
52.	5.3-29	»ad-hoc« potrjevanje	Posamezne dokumente naj bo možno potrjevati »ad-hoc« s strani potrjevalca, ki ni predviden v okviru delovnega toka.	10		
53.	5.3-30.1	možnost potrjevanja s strani enega potrjevalca za celotno skupino		8		
54.	5.3-31	Parafiranje dokumentov	Možnost parafiranja vsake posamezne strani dokumenta	10		
55.	5.5-2.3	Delegacija nalog na posameznem dokumentu v zadevi izven delovnega toka	Možnost prisilne zaključitve preusmeritve oziroma delegacije izven delovnega toka	8		
56.	5.8.1-1	Napredne funkcije rokovnika	Samodejno izračunavanje rokov na podlagi koledarja, vrste oziroma klasifikacije dokumenta/zadeve.	10		
57.	5.10-1.2	Samodejno generiranje izhodnega dokumenta na podlagi vhodnega dokumenta	Prevzem znanih podatkov in priložen vhodni dokument.	4		
58.	5.10-5	Kreiranje priloge izhodnega dokumenta z združevanjem in zgoščanjem prilog	Uporabnik lahko pri kreiranju izhodnega dokumenta ustvari prilogo temu dokumentu v obliki datoteke (npr. ZIP), ki jo lahko sestavi	5		

			iz več dokumentov iz obstoječe zadeve ali iz drugih zadev. V primeru obsežnih prilog omogoča drobljenje zgoščenih prilog po delih.			
59.	5.11-5.1	Možnost paketnega zajema prispelih povratnic	Če se postopek razlikuje od paketnega uvoza ostalih dokumentov	4		
60.	5.11-10	Ponovno pošiljanje že poslanih dokumentov		2		
61.	5.12-2	V oknu za uvažanje dokumentarnega gradiva se lahko uporabljajo vse možnosti kot v Windows raziskovalcu.	V oknu za uvažanje dokumentarnega gradiva se lahko uporabljajo vse možnosti kot jih omogoča Windows raziskovalec (kreiranje nove mape, kopiranje datotek, idr. ...).	5		
62.	5.12-4	Omogoča pripravo urnika nalaganja dokumentov v zbirko dokumentov.		1		
63.	5.12-5	Pooblaščen uporabnik (administrator) mora imeti možnost naknadnega dodajanja prilog k dokumentu, ne glede na stanje ali tip dokumenta.		5		
64.	5.12-6	Avtomatizirana izdelava in odpošiljanje samostojne izhodne pošte na podlagi konfiguracije	Možnost konfiguracije in izdelave samostojne izhodne pošte, kadar recimo gre za paketni uvoz dokumentov (samodejni odgovor na recimo razpis ali potrjevanje prejetih dokumentov ...)	5		

65.	5.13-3	Možnost izbrisa stopnje zaupnosti		1		
66.	5.13-5	Možnost izpisa zaupnosti na nivoju zadeve	Kdo ima do česa dostop znotraj zadeve	5		
67.	5.13-6	Možnost nastavitve roka za stopnjo zaupnosti		1		
68.	5.15-10	Brezšivna integracija-končni uporabnik z gradivom iz e-arhiva upravljajo iz EDMS, ki je predmet tega naročila	Navesti morebitne zunanje ponudnike s katerimi se EDMS lahko integrira (če obstajajo)	10		
69.	5.16-1.2	Vodenje zgodovine znotraj posameznega šifrant		6		
70.	5.17-6.1	Nastavljivost pogledov v okviru posameznih vsebinskih sklopov v uporabniškem vmesniku za uporabnika (osebni pogled uporabnika)	Omogočeno naj bo razvrščanje zapisov po posameznem stolpcu z možnostjo razvrstitve padajoče/naraščajoče (sortiranje), ter določanje vrstnega reda stolpcev (prilagoditev pogleda) (prilagoditev pogleda velja samo za uporabnika).	7		
71.	5.17-8	Napredno analitsko orodje	generirani naprednejši sezname, statistike oziroma poročila (glej besedilo) in možnost agregiranja informacij (seznamov) v eno poročilo na podlagi kompleksnejših kriterijev; prilagodljiva statistika oz. poročila	6		
72.	5.17-9	Napredno analitsko orodje	Prilagodljivost statistik in grafična predstavitev rezultatov statističnih povpraševanj.	7		
73.	5.18-4	Priprava notranje in zunanje ovojnice pri		5		

		zadevah z oznako občutljivosti				
74.	5.18-6	Program ponuja prilagodljivo nastavljanje tiskanja.		2		
75.	5.19-1.2	Uporabnik ima možnost videti kdo ga nadomešča		2		
76.	5.20-1.2	Rezultate iskanja lahko omejimo po mapah.		5		
77.	5.20-1.3	Podprt je mehki način iskanja (fuzzy searches).		6		
78.	5.20-1.4	Podprta so poizvedovanja glede na sorodne teme (proximity search).		6		
79.	5.20-1.5	Podprta možnost, da lahko v iskalnih rezultatih vidimo, kako je uporabljena beseda ali fraza, brez da bi odprli celoten dokument		7		
80.	5.20-1.7	Možnost prekinitve iskanja		4		
81.	5.20-1.8	Iskanje po korenu besed		5		
82.	5.20-1.9	Razvrščanje rezultatov iskanja in združevanje po posameznih poljih		5		
83.	5.20-1.10	Ločeno iskanje po dosjejih, zadevah, dokumentih,...		6		
84.	5.20-1.11	Uporabniku prijazen način izbora vrednosti		2		

85.	5.20-3	Kreiranje iskalnih predlog	predloge je mogoče sestaviti iz kombinacije iskanja po polnem tekstu dokumentov in relevantnih metapodatkov s pred nastavljenimi vrednostmi s pomočjo logičnih pravil. Predloge je mogoče shraniti za kasnejša iskanja. Predloge so lahko globalne ali lokalne, vezane na določenega uporabnika.	1		
86.	5.20-5	Generično iskanje osebno določljivih in drugih občutljivih podatkov	Regular Expression	1		
87.	5.20-6	Izvoz iskalnih rezultatov in tiskanje	Npr. v xls, pdf	9		
88.	5.20-7	Iskanje po storno dokumentih		5		
89.	5.20-9	kreiranje preglednega poročila rezultatov iskanja z glavo	vsebuje npr. naziv poročila, datum izpisa, iskalni kriteriji	1		
90.	5.21-3.1	Upravljanje predlog e-pošte za obveščanje	DAS lahko za obveščanje preko elektronske pošte uporablja predloge epošte, ki jih je v DAS možno upravljati (dodajati, spreminjati,...). Vsaka taka predloga mora vsebovati polje "Zadeva", iz katerega bo razvidno za kakšno obvestilo gre, seznam drugih prejemnikov istega obvestila, v obvestilu pa bo še nekaj dodatnih podatkov ter povezava na zadevo ali dokument, na katerega se obvestilo nanaša.	5		
91.	5.21-4.4	Obnašanje spremembe nadzora na nivoju delovnega toka	V primeru, da se sprememba nadzora zgodi na zadevi, v kateri so že dopisi, ki tečejo pod delovnim tokom, ki ima izbrano »staro« vrednost nadzora, se morajo ti	6		

			delovni tokovi dopisov končati po izbrani »stari« vrednosti, vsi novi dopisi (delovni tokovi nad dopisi) pa se zaženejo glede na novo nastavljeno vrednost nadzora na zadevi.			
92.	5.21-5	Sodelujoči na zadevi lahko pri reševanju zadeve med seboj komunicirajo v okviru te iste zadeve. Vsi pogovori, usklajevanja morajo biti integralni del zgodovine reševanja zadeve.		10		
93.	5.22-1.4	Časovna omejitev avtorizacije	Upravitelj lahko ob dodelitvi avtorizacije določi časovni okvir trajanja avtorizacije.	6		
94.	5.22-5	Vključitev vodnih žigov ob izpisu digitalnih dokumentov za zagotavljanje sledljivosti vira podatkov		1		
95.	5.22-6	Namen izvoza občutljivih dokumentov (dokumenti z osebnimi podatki, ipd.)	Upravitelj/Obdelovalec/Uporabnik mora navesti namen izvoza dokumenta.	9		
96.	5.22-11	Overjanje z digitalnimi potrdili pri prijavi uporabnikov	Dodatna podpora overjanju z kvalificiranimi digitalnimi potrdili.	2		
97.	5.23-4	Upravljanje integracij	v kolikor so določeni metapodatki (obstoječi ali na novo dodani) prebrani iz drugih aplikacij in je pridobitev le-teh na podlagi integracije (koda, skripta, ukaz, idr.),	6		

			potem mora tudi obstajati možnost upravljanja integracije			
98.	5.23-5	Lokacija poti do dokumentov je v celoti nastavljiva in je shranjevanje omogočeno na vsakem mestu v omrežju (UNC pot)	lokacija poti do dokumentov je v celoti nastavljiva in je shranjevanje omogočeno na vsakem mestu v omrežju (UNC pot) – v primeru, da dokumenti niso shranjeni neposredno v bazi je to obvezno.	5		
99.	5.23-6	Upravljanje koša in dodatnega varnega koša z administratorjevim dostopom za brisanje lastnih dokumentov		3		
100.	5.24.1-4	Integracija s sistemom za evidenco delovnega časa		5		
101.	5.24.2-1.1	Elektronsko podpisovanje dokumenta	Potreba po podpisovanju več podpisnikov (več kot dva).	10		
102.	5.24.2-2	Predloge dokumentov z možnostjo samodejne izpolnitve polj	Predloge dokumentov morajo omogočati učinkovito izpolnjevanje polj npr. iz spustnih seznamov.	7		
103.	5.24.3-1	Upravljanje dogodkov (rokov) s proženjem akcij izven delovnih tokov na ravni uporabnika sistema	Glej besedilo.	9		
104.	5.25-1.11	Možna izmenjava na podatkovnem nivoju v okviru shranjenih procedur na nivoju podatkovnega strežnika Microsoft SQL Server		2		
105.	5.25-1.14	primeri programske kode		5		

106.	5.26-1.5	DAS omogoča iz enega procesa klic izvajanja drugega procesa		5		
107.	5.26-1.9	Grafično orodje za ustvarjanje, modeliranje in upravljanje delovnih tokov (poslovnih procesov) – urejevalnik modelov poslovnih procesov	Omogoča uporabo grafičnih gradnikov procesa, k jim je mogoče nadaljevati lastnosti in akcije (parametre, klice procedur ipd.). Vsebuje funkcionalnost povleci in spusti (»drag and drop«) in nastavitve pokaži in klikni (»point and click«)	10		
108.	5.26-1.10	Uporaba standardizirane notacije v urejevalniku modelov procesov	Grafični urejevalnik delovnih tokov naj uporablja standardizirano notacijo (npr. BPMN) oziroma lastno, ki temelji na uveljavljenih notacijah oziroma priporočilih.	10		
109.	5.26-1.21	V primeru grafičnega uporabniškega vmesnika naj le ta vsebuje funkcionalnost povleci/spusti in nastavitve (pokaži in klikni/point and click).		6		
110.	5.26-1.24	Možnost vključitve procesa v nov proces kot »pod-proces«		10		
111.	5.26-2.1	Vsebuje odložišče tipskih procesnih delovnih tokov, torej načinov reševanja zadev v smislu preddefiniranih procesnih tokov in/ali potrebnih aktivnosti oz. nalog in/ali potrebnih dokumentov		5		

112.	5.26-3.1	Beleženje napredka glede na izvedene korake delovnega toka, ki se izračuna samodejno (glede na stanje delovnega toka)		7		
113.	5.26-3.2	Poročanje o napredku na izvajanju naloge		5		
114.	5.26-8	Brezplačna prilagoditev delovnih tokov (ki so vezani na zakonodajo) ob spremembi zakonodaje (npr. UUP, ZUP)	zagotovljeno pred uveljavitvijo sprememb	10		

Skupaj obtežitev točk:

663

Kraj in datum:

Ponudnik: